



Protocol / algemeen gebruikersplan

Dit gebruikersplan is van toepassing voor alle gebruikers van het Kerkcentrum Holy, zowel intern als extern), echter met uitzondering voor de zondagse erediensten. Hiervoor is een apart gebruikersplan.

Algemeen:

- ✿ Van toepassing zijn de algemene voorschriften van de rijksoverheid:
 - De 1,5 meter afstand in acht nemen en er op toezien dat ook anderen dit doen!
 - Personen die gezondheidsklachten (koorts, benauwdheid, keelpijn, verkouden) hebben GEEN toegang tot het gebouw.
 - Er worden geen handen gegeven
 - Regelmatig handen wassen c.q. desinfecteren
 - Hoesten en niezen in de elleboog!

Specifiek

- ✿ Bij **vergaderingen** dient de organiserende gebruiker aan te geven hoeveel personen er worden verwacht. De inrichting van de zaal mag niet worden gewijzigd zonder overleg met de gastvrouw/-heer. Op een afstand van 1,5 meter dient men zich direct naar de zaal te begeven en plaats te nemen op de stoel die het verst van de ingang van de zaal verwijderd is. Tijdens de bijeenkomst blijft ieder op zijn/haar plaats. De zaal verlaten in tegenovergestelde volgorde en gaat een ieder direct naar buiten (voor de kerkzaal op aanwijzing van de coördinator).
- ✿ Voor **overige activiteiten** dient de organiserende gebruiker vooraf een **gebruikersplan** in te leveren welke zal worden beoordeeld door de verhuurder (koster of gastheer/-vrouw). Hierin dient vermeld te worden het aantal personen dat wordt verwacht, de routing van de bezoekers, inrichting van de zaal (stoelenplan), de hygiënische maatregelen en hoe e.e.a. verloopt bij verschillende achtereenvolgende sessies.

- ✿ Voor alle bijeenkomsten dient een namenlijst beschikbaar te zijn van degenen die de bijeenkomst bezocht hebben. Deze lijst dient 6 weken na de bijeenkomst door de organiserende gebruiker bewaard dient te worden. Dit i.v.m. mogelijke contactonderzoeken.
- ✿ Men mag het gebouw niet eerder betreden dan 5 minuten voor de aanvangstijd. Tot die tijd dient men buiten te wachten, met inachtnaam van de 1,5 meter afstand.
- ✿ Bij binnenkomst handen desinfecteren.
- ✿ De organiserende gebruiker dient aan de bezoekers van de desbetreffende bijeenkomst te vragen of zij gezondheidsklachten hebben. Indien één van de onderstaande vragen bevestigend wordt beantwoord, kan geen toegang worden verleend.
 1. Heeft u de afgelopen 24 uur of op dit moment één of meerdere van de volgende (milde) klachten: verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn), (licht) hoesten, verhoging of koorts, benauwdheid of plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping)?
 2. Heeft u op dit moment een huisgenoot/gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?
 3. Heeft u het nieuwe coronavirus gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?
 4. Heeft u een huisgenoot/gezinslid met het nieuwe coronavirus (vastgesteld met een laboratoriumtest) en heb je korter dan 14 dagen geleden contact gehad met deze huisgenoot/gezinslid terwijl hij/zij nog klachten had?
 5. Bent u in quarantaine omdat u direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld?
- ✿ Er dient zo weinig mogelijk gebruik te worden gemaakt van de toiletten. Handen wassen en desinfecteren. De papieren handdoekjes na gebruik in de pedaalemmer.
- ✿ Consumpties (koffie/thee) uitsluitend te gebruiken in de zaal. Zal worden geserveerd in wegwerpbekers.
- ✿ Er is geen garderobe beschikbaar. Jassen etc. dienen te worden meegenomen in de zaal.
- ✿ Het is niet toegestaan zich op te houden in andere gedeelten van het gebouw!
- ✿ Ook buiten het gebouw dient de 1,5 meter afstandsregel in acht te worden genomen.

- ✿ Kom zo min mogelijk in contact met anderen en hun spullen.
- ✿ Alle bezoekers dienen zich onvoorwaardelijk te houden aan de aanwijzingen van de gastvrouw of -heer.
- ✿ Het maximale bezoekersaantal per zaal is gebaseerd op het 1,5 meter voorschrift en mag niet overschreden worden.

Gebruik KERKZAAL voor andere activiteiten dan kerkdiensten:

- ✿ **Maximaal 50 personen** hebben toegang tot de kerkzaal.
- ✿ De gebruiker/huurder dient één of meer coördinatoren aan te wijzen die de bezoekers hun plaats aanwijzen en na afloop van de bijeenkomst de bezoekers weer aanwijzingen geven om via dezelfde route naar buiten te laten gaan.
- ✿ Zonder goedkeuring van de gastheer/-vrouw mogen de stoelen niet verplaatst worden!
- ✿ Bezoekers mogen alleen die plaats(en) innemen die door de coördinator wordt of worden aangewezen en mogen die plaatsen tijdens de bijeenkomst niet verlaten.
- ✿ Bezoekers die één huishouden vormen, mogen naast elkaar plaatsnemen.
- ✿ Bezoekers die niet tot één huishouden behoren dienen **drie stoelen** tussen hun naaste burens open te laten.
- ✿ Na afloop van de bijeenkomst dienen de kerkzaal en kerk op aanwijzing van de coördinator direct te worden verlaten. Er kunnen in de hal geen consumpties worden gebruikt.

Schoonmaakplan

- ✿ Na elk gebruik wordt de betreffende zaal gedesinfecteerd: tafels, stoelen inclusief armleuningen, deurklinken etc.
- ✿ De toiletten worden regelmatig schoongemaakt en gedesinfecteerd: deurklinken, spoelknoppen, kranen etc.

Vlaardingen, 19 september 2020.