



Scriba:

André Betsema

scriba@pknvlaardingenholy.nl

KERKCENTRUM HOLY

www.pknvlaardingenholy.nl

Reigerlaan 47a

3136 JJ Vlaardingen

Versie 1.03

03-08-2020

Gebruiksplan Kerkcentrum Holy

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

23		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	3	
2.4	3	
33		
3.1	gebruik kerkzalen	4
3.1.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.1.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.1.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
455		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1	routing	5
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
4.1.3	garderobe	5
4.1.4	parkeren	5
4.1.5	toiletgebruik	5
4.1.6	reinigen en ventileren	5
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	6
4.2.3	collecteren	6
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	6
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	6
4.3	uitnodigingsbeleid	6
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	6
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	7
4.4.4	muzikanten	7
4.5	tijdschema	7
599		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
6111		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	11

doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren.
- Proberen kerk te zijn vanuit ons (kerk)gebouw.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures.
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Wij kiezen ervoor 60 bezoekers of minder toe te laten gelet op wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.
- Triage (bevragen of u de symptomen van covid-19 vertoont) is bij een bezoekersaantal kleiner dan 100 niet verplicht.
- Mocht worden besloten dat er tijdens de kerkdienst ook gemeentezang plaatsvindt, dan is triage verplicht. Indien u op één van de vragen “ja” moet antwoorden wordt u verzocht weer terug te keren naar huis.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid en het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

De kerkdienst begint zoals u gewend bent om 10.00 uur. Indien een ander tijdstip dan wordt dit tijdig aangegeven. Na aanmelding en toewijzing krijgt u te horen hoe laat u aanwezig dient te zijn. Kom niet eerder, want dan wordt de drukte bij de ingang te groot, kom ook niet later, want dan loopt de toewijzing van de plaatsen vertraging op en is de kans groot dat de kerkdienst niet op tijd kan beginnen. Hoe aanmeldingen en toewijzing plaatsvinden is te vinden in 4.3.

3.1 gebruik kerkzalen

3.1.1 plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal staan de rijen stoelen op 1,5 meter afstand van elkaar. De stoelen staan zoals in de oude situatie opgesteld.

3.1.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Bezoekers die samen één huishouden vormen, mogen naast elkaar plaatsnemen. U neemt plaats nadat u door één van de herkenbaar aanwezige coördinatoren uw plaats heeft aangewezen gekregen. Bezoekers die niet tot één huishouden behoren dienen drie stoelen tussen hun naaste burens open te laten. Ook dit gebeurt op aanwijzing van de coördinatoren.

U wordt vriendelijk doch dringend verzocht te allen tijde de aanwijzingen van de coördinatoren op te volgen.

Met voorkeuren voor een plaats in de kerkzaal wordt slechts in uitzonderingsgevallen rekening gehouden, bijvoorbeeld binnen de grenzen van de ringleiding.

Onder deze voorwaarden is berekend dat er maximaal 60 bezoekers in de kerkzaal passen.

3.1.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 260 zitplaatsen	60 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand
consistorie (zaal 2)	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling + diaken + voorganger.
zaal 6	kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leiders	kindernevendienst voor max. 10 kinderen en 1 leider
zaal 4	kinderoppas voor max. 10 kinderen en 1 leider	kinderoppas met max. 5 kinderen en 1 leider

4 concrete uitwerking

- 4.1 Bij aankomst van het Kerkcentrum dient u zich buiten voor de hoofdingang van het gebouw op te stellen, met inachtneming van de 1,5 meter maatregel. Bij slecht weer zal op de vloer van de hal aangegeven worden waar u zich kunt opstellen, zodat ook binnen de vereiste onderlinge afstand gehandhaafd blijft.

Let op: de ruimte in de kerk is beperkt, dus het is belangrijk dat u op de aangegeven tijd aanwezig bent.

4.1.1 Routing

De coördinatoren geven aan waar u de kerkzaal betreedt. De plaats van binnenkomst in de kerkzaal is afhankelijk van het weer.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- De desinfecterende gel staat bij binnenkomst op een statafel in de hal
- Er is geen garderobe. U dient uw jas mee te nemen de kerkzaal in.
- Bij goed weer wordt u bij de ingang van de kerk door één van de coördinatoren opgevangen. U gaat direct links de kerkzaal binnen door de deuren die normaal alleen gebruikt worden voor het verlaten van de kerk. U verlaat de kerkzaal wederom door aanwijzing en langs dezelfde route waarlangs u de zaal bent binnengekomen.
- Bij slecht weer, als u zich in de hal kunt opstellen, wordt gebruik gemaakt van de andere toegang tot de kerkzaal bij het orgel, die ook in de normale situatie wordt gebruikt. Het verlaten van de kerkzaal gebeurt ook hier weer op aanwijzing en via de uitgang die zicht het dichtst bij de uitgang van het kerkgebouw bevindt.

verlaten van de kerk

- iedereen wordt verzocht om niet in de hal, noch buiten met elkaar te blijven praten. *(buiten is mogelijk met inachtneming van 1,5 meter)*

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Het plein voor de kerk dient bij goed weer als opstelplaats. Op tegels zijn markeringen aangebracht die de afstand van 1,5 meter waarborgen. Hetzelfde geldt bij slecht weer voor de hal.

4.1.3 toiletgebruik

Gebruik van het toilet dient tot een minimum te worden beperkt. Indien u gebruik maakt van het toilet dient u vanzelfsprekend uw handen te wassen, maar ook de toiletzitting, indien gebruikt, te reinigen met de desinfecterende gel en papier die zich in de toiletruimte bevindt.

4.1.4 reinigen en ventileren

De kerkzaal wordt 24 uur per dag geventileerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het mechanische ventilatiesysteem in de kerk. Voor en na de dienst wordt de kerkzaal door de koster afdoende gelucht. Tijdens de kerkdienst staan er geen

deuren tegen elkaar open, dit om ongewenste luchtstromen te voorkomen. De stoelen worden door de koster en de coördinatoren na afloop van de kerkdienst gereinigd met ontsmettingsmiddel.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Sacramenten

Vooralsnog zal er geen avondmaal en doop tijdens de diensten worden bediend.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. De liederen worden door solo of door een zanggroep (maximaal 2-4 personen) gezongen onder orgel- of andere begeleiding.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van collectezakken is niet mogelijk. U kunt hiervoor een bijdrage storten op bankrekening nummer (IBAN) NL68 RABO 0373 7394 43 t.n.v. Diaconie Protestantse Gemeente Vlaardingen), onder vermelding van de datum van deze dag. De opbrengst zal over beide doelen gelijk worden verdeeld.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is vooralsnog geen gelegenheid met elkaar in de hal koffie te drinken.

4.2.5 Kinderoppas en kindernevendienst

Zodra de zomervakantie voorbij is, vanaf zondag 6 september 2020, is er weer kindernevendienst en kinderoppas.

4.3 Uitnodigingsbeleid

- Er is een groep van naar schatting maximaal dertig gemeenteleden die thuis geen beelden van de kerkdiensten via internet kunnen ontvangen. Zij komen als eerste in aanmerking om elke week aanwezig te zijn bij de kerkdiensten, zodra die worden gehouden. Zij worden daartoe uitgenodigd.
- De overige bezoekers kunnen zich via een telefoonnummer/via de website inschrijven. Dat gebeurt in eerste instantie volgens het principe “wie het eerste komt, het eerst maalt”, totdat het aantal van 60 is bereikt. Degenen die afvallen, zijn de week erop aan de beurt. Hun aantal wordt aangevuld met “nieuwe” inschrijvers, en als er nog plaats over is de bovenste van de lijst van hen die al eerder een dienst hebben bezocht. De centrale coördinatie ligt bij de scriba André Betsema scriba@pknvlaardingenholy.nl
- Iedereen dient zich bij binnenkomst te laten registreren.
- Bezoekers die zich onaangekondigd melden bij de ingang dienen zich te registreren en worden, indien er nog plaatsen beschikbaar zijn, op volgorde van aanmelding toegelaten.
- De eerste aankondiging vindt plaats via de website, de wijkberichten van Onderweg en via een afkondiging via de uitgezonden kerkdienst van de week ervoor. Bij de gemeenteleden die worden uitgenodigd, zal dat telefonisch gebeuren.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Hoewel bij een bezoekersaantal onder de honderd geen triage plaats hoeft te vinden, is het ter bescherming van kwetsbare personen of personen boven de 70 jaar van belang dat ieder zich de volgende vragen stelt, alvorens de kerkdienst te bezoeken.

Wanneer één van onderstaande vragen met JA wordt beantwoord, dient u thuis te blijven!

1. Heeft u de afgelopen 24 uur of op dit moment één of meerdere van de volgende (milde) klachten: verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn), (licht) hoesten, verhoging of koorts, benauwdheid of plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping)?
2. Heeft u op dit moment een huisgenoot/gezinslid met koorts en/of benauwdheidsklachten?
3. Heeft u het nieuwe coronavirus gehad (vastgesteld met een laboratoriumtest) en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld?
4. Heeft u een huisgenoot/gezinslid met het nieuwe coronavirus (vastgesteld met een laboratoriumtest) en heb je korter dan 14 dagen geleden contact gehad met deze huisgenoot/gezinslid terwijl hij/zij nog klachten had?
5. Bent u in quarantaine omdat u direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld?

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren dragen een hesje/ T-shirt. Zij bevinden zich bij de deur van de hoofdingang, in de hal en in de kerkzaal.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad is tenminste één diaken en één ouderling aanwezig.
- Het consistoriegebed vindt plaats in zaal 3
- Er worden geen handen geschud. Men kan elkaar begroeten met een hoofdknik.

4.4.3 techniek

Wat betreft de opstelling en reiniging van de technische hulpmiddelen geldt het volgende:

- Degenen die de opnameapparatuur en het geluid bedienen bevinden zich op minstens 1,5 meter van elkaar
- De apparatuur, de piano, bijbel avondmaalstafel, lezenaar en preekstoel worden voor en na de kerkdienst door de koster gereinigd.
- De reiniging van de orgel(s) wordt verzorgd door de organist.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Luchten	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:30u	coördinatoren aanwezig	gastheren/vrouwen
9:30u	Voorganger en leden kerkenraad aanwezig	
9:30u	techniek aanwezig	
9:30u	organist + zanger(s) aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
10:45-11:00	afsluiting dienst	
	luchten	koster
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is op 30 juli 2020 vastgesteld door de Kerkenraad van Protestantse Wijkgemeente Holy, in overleg met het kosterteam.

5.2 Communicatie

De inhoud van het gebruiksplan wordt op de website van de wijkgemeente www.pknvlaardingenholy.nl. Via Onderweg en afkondiging tijdens de uitgezonden kerkdienst(en) zal dit worden bekend gemaakt.

Het uitnodigingsbeleid genoemd in 4.3 zal op de Home-pagina van de website worden geplaatst, zodat voor elk gemeentelid duidelijk is hoe de toewijzing van de beschikbare plaatsen in de kerk in zijn werk gaat en wat gang van zaken is bij het betreden en verlaten van de kerk en kerkzaal, **zoals** hieronder aangegeven.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinder en 13-18 jr	volwass en leden	70+ leden en kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, papier						X	X
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, social media	X	X	X	X			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail en <i>aanmelden</i> dienst scriba@pknvlaardingen.holy.nl			X	X	X		X
wijkbericht in Onderweg of en hoe gasten welkom zijn; afkondiging tijdens uitzending kerkdienst via internet					X		
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk scriba@pknvlaardingen.holy.nl						X	X

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Zie 200625 Gebruikersplan activiteiten Kerkcentrum Holy. Dit is als bijlage aan dit gebruiksplan worden toegevoegd.